



# NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS (NPO)

Plan van Hogeschool Utrecht

# NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS (NPO)

## **Plan van Hogeschool Utrecht**

Gericht op de besteding en monitoring van de extra NPO middelen.

## / INHOUD

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>Planvorming</b>	<b>9</b>
2.1	Financiële context	9
2.2	Extra onderwijs, begeleiding en ondersteuning	10
2.3	Inlopen onderzoeksvertraging	16
2.4	Het gevolgde proces	17
2.5	Overzicht van betrokkenen	19
<b>3</b>	<b>Monitoring en verantwoording</b>	<b>21</b>
3.1	Bestuursakkoord	21
3.2	Interne sturing en monitoring	21
3.3	Verantwoording	23
	<b>Totaaloverzicht HU bestedingskeuzes</b>	<b>24</b>





## 1 INLEIDING

Als gevolg van de coronamaatregelen hebben studenten in het hbo studieovertraging of andere achterstanden opgelopen. Om deze in te lopen zijn vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) middelen beschikbaar gekomen voor de studiejaar 2021/2022 en 2022/2023, middels een opslag in de Rijksbesteding. Voor de HU bedragen deze extra middelen 22,5 miljoen euro in totaal. Dit geld is bedoeld voor extra begeleiding, extra onderwijs en extra ondersteuning van studenten met studieovertragingproblemen of andere (ook sociale en mentale) problemen en achterstanden, gerelateerd aan de coronamaatregelen. Daarnaast zijn NPO-middelen beschikbaar gekomen voor onderzoek, waarmee onderzoekers in staat worden gesteld hun vertraagde onderzoek af te ronden. Voor de HU bedragen deze onderzoeksmiddelen over twee jaar 0,8 miljoen euro in totaal.

Als nadere uitwerking van het NPO hebben de koepels in het MBO, HBO en WO met de minister van OCW op 21 mei 2021 een bestuursakkoord bereikt voor zowel onderwijs als onderzoek. Het bestuursakkoord geeft nadere richtlijnen mee voor het maken van plannen ter besteding van de middelen, als ook voor de medezeggenschap en de verantwoording. Elke hogeschool legt deze onderwerpen vast in een centraal plan. Dit is het plan van Hogeschool Utrecht.

In dit plan gaan we allereerst in op de planvorming rondom de besteding van deze NPO-middelen: wat is de financiële context, welke bestedingskeuzes zijn er, hoe gaan wij daar als HU mee om, wat betekent dit voor de interne allocatie, welk proces is gevolgd en wie waren erbij betrokken? Hieruit zal blijken dat we in de besteding van NPO-middelen zeer nauw aansluiten bij de keuzes die we hebben gemaakt bij de 'kwaliteitsafspraken'. Vervolgens beschrijven we de manier waarop we komende jaren de besteding van de NPO-middelen zullen monitoren en verantwoorden. We starten bij de afspraken die hierover zijn gemaakt in het bestuursakkoord en geven aan hoe we deze operationaliseren binnen onze eigen interne sturing en monitoring.

## 2 PLANVORMING

### 2.1 FINANCIËLE CONTEXT

De steun uit het NPO bestaat uit vier onderdelen:

1. Financiële tegemoetkoming aan studenten (via collegegeld, studiefinanciering en de OV-jaarkaart).
2. Middelen voor het passend maken van ramingen vanwege toegenomen studentenaantallen.
3. Verhoging van de lumpsum met een opslag (corona-enveloppe) voor extra begeleiding, onderwijs en ondersteuning van studenten met studievoortgangsproblemen of andere (ook sociale en mentale) problemen en achterstanden, gerelateerd aan de coronamaatregelen.
4. Extra onderzoeksbudget voor het inlopen van onderzoeksvertraging.

Dit plan heeft alleen betrekking op het derde en vierde onderdeel. Voor de eerste twee onderdelen geldt dat geen planvorming en separate verantwoording van de hogeschool wordt verlangd. Bij het derde onderdeel, de incidentele ophoging van de Rijksbekostiging voor onderwijs, wordt een onderscheid gemaakt tussen middelen voor alle opleidingen en middelen die aanvullend alleen bedoeld zijn voor de lerarenopleidingen. Het gaat voor de HU om de volgende bedragen:

Relevante NPO-bedragen voor de HU per studiejaar		HU	HU
In miljoen euro		2021/2022	2022/2023
Verhoging van de lumpsum met een opslag voor extra begeleiding, onderwijs en ondersteuning van studenten met studievoortgangsproblemen of andere problemen en achterstanden, gerelateerd aan de coronamaatregelen (22,5 miljoen euro)	Extra onderwijs, begeleiding en ondersteuning incl. de aanpak van stageproblematiek voor <b>alle opleidingen</b>	6,49	9,26
	Studievertraging en uitval bij <b>lerarenopleidingen</b> als gevolg van stagetekorten beperken	3,39	3,39
Inlopen van <b>onderzoeksvertraging</b> (tijdelijke contracten) (0,8 miljoen)		0,40	0,40

Tabel 1: Relevante NPO-bedragen voor de HU per collegejaar

## 2.2 EXTRA ONDERWIJS, BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

Volgens het bereikte bestuursakkoord mogen de extra financiële middelen voor de opleidingen besteed worden ter bevordering van:

- Een soepele in- en doorstroom van studenten.
- Het welzijn van studenten en hun sociale binding met de opleiding.
- De ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages.

Specifiek voor de lerarenopleidingen geldt dat de extra middelen hier bovenop mogen worden besteed aan: het bieden van extra begeleiding en onderwijs aan studenten en zij-instromers en het uitbreiden van de mogelijkheden om praktijkervaring op te doen.

De hogeschool heeft de ruimte om op de bovengenoemde thematiek<sup>1</sup> eigen bestedingskeuzes te maken vanuit de eigen visie en situatie. Vorig jaar (2020) maakten we met de minister al de zogenoemde *Kwaliteitsafspraken* voor de periode 2020-2024. Met die kwaliteitsafspraken sluiten we nauw aan op onze onderwijsvisie en ons ambitieplan. Zoals ook al in ons jaarverslag 2020 aangegeven, heeft de coronapandemie ons nog eens extra bevestigd in het belang en de juistheid van de keuzes die in het kader van de kwaliteitsafspraken zijn gemaakt. Ondanks de pandemie zijn de inspanningen voor deze afspraken bepaald niet tot stilstand gekomen. En die inspanningen hebben toegevoegde waarde gehad, juist ook in coronatijd.

We wensen daarom onverminderd gemotiveerd door te gaan op deze ingezette HU-prioriteiten. Dat wil zeggen:

- 1) Meer docenten aanstellen ten behoeve van:
  - a) Intensief, kleinschalig onderwijs.
  - b) Betere begeleiding.
  - c) Meer differentiatie.
- 2) Versterken van de HU-gemeenschap middels activiteiten voor gemeenschapsvorming en studentbetrokkenheid.
- 3) Versnelde digitalisering middels de digitale leeromgeving.

Onze eerste twee HU-prioriteiten sluiten naadloos aan bij de doelen van het NPO. Door het niet of maar beperkt kunnen doorgaan van fysiek onderwijs, lopen verschillende groepen studenten studievertraging op in hun studie en richting de afstudeerfase. Dit geldt niet alleen voor vertraging op de kwalificerende kant van het onderwijs, maar ook op het gebied van socialisatie en persoonsvorming. De decentrale inrichting van "Meer docenten" zorgde ervoor dat de opleidingen goed konden schakelen binnen de eigen prioriteiten en zo adequaat konden reageren op de coronamaatregelen. Daarom kiest de HU er voor om de extra NPO-middelen hoofdzakelijk te besteden aan uitbreiding van docentcapaciteit voor het kunnen opschalen en versnellen van de via de kwaliteitsafspraken getroffen maatregelen.

Daarnaast zal een klein deel centraal worden gealloceerd bij de Dienst OO&S voor hogeschoolbrede versterking van zorg en begeleiding. De lange duur van de pandemie trekt immers een sterke wissel op de mentale gezondheid van studenten. Belangrijk is dat alle

<sup>1</sup> Deze zijn in het bestuursakkoord nader uitgewerkt in een keuzelijst met meer concrete activiteiten.



studenten meer mogelijkheden hebben voor persoonlijke begeleiding. Studenten moeten zich kunnen melden wanneer ze mentale problemen ervaren zoals eenzaamheid, verhoogde stress of burn-out klachten. Het blijven lopen met klachten verergert de problemen en gaat ten koste van het welzijn en het studentsucces van studenten.

Hieronder worden zowel de decentrale (2.2.1) als de centrale (2.2.2) bestedingskeuzes nader toegelicht. In 2.2.3 geven we aan wat dit betekent voor de interne allocatie van de middelen.

### 2.2.1 Decentraal: meer docenten

De extra NPO-middelen zijn bedoeld om de problemen in de door coronamaatregelen ontstane situatie van studenten op te lossen en verder te voorkomen. Die situatie kan vanzelfsprekend verschillen per opleiding. Zo kan er bij de ene opleiding een sterke behoefte zijn aan extra begeleiding bij de stage, terwijl bij een andere opleiding het nodig zal zijn om extra tijd te besteden aan studiekeuze- of introductieactiviteiten. Net als bij de kwaliteitsafspraken kiezen we er daarom voor om het grootste deel van de middelen te verdelen over de instituten, op basis van studentenaantallen. Deze aanpak biedt voor elk instituut de ruimte en mogelijkheid om de bestedingskeuzes nauwgezet op de behoeften van de betreffende opleidingen af te stemmen.

Daarbij hanteren we een op het bestuursakkoord afgestemd keuzemenu (zie hieronder als tabel 2) dat aansluit op de bestedingskeuzes die we maakten bij de kwaliteitsafspraken. Op basis van dit keuzemenu maakt elk afzonderlijk instituut bestedingskeuzes en onderbouwt deze via het managementplan. Dat geldt ook voor eventuele bestedingskeuzes die niet in het keuzemenu staan aangegeven, maar nodig zijn gezien de behoefte binnen het instituut. De bestedingskeuzes worden in de managementplannen verwoord in termen van personele inzet op een specifieke taak in relatie tot een beoogd doel.

## Decentraal keuzemenu HU 'Meer docenten' in het kader van NPO

## Intensief, kleinschalig

Soepele in- en doorstroom	Welzijn en sociale binding	Stageondersteuning en -begeleiding
Extra onderwijs voor studievertragers of bij curriculumconversies, zodat studenten geen onnodige studievertraging oplopen.	Kleinere klassen, zodat er meer ruimte is voor interactie en persoonlijke aandacht.	Extra onderwijs op het gebied van taalvaardigheid of andere professionele skills zodat studenten beter toegerust zijn voor praktijkstages.
Meer tijd voor toetsbesprekingen en feedback op toetsproducten, zodat studenten beter inzicht hebben in hun leerpunten.		Meer beschikbaarheid van praktijkdocenten die de verbinding met de beroepspraktijk in het onderwijs kunnen maken, zodat het praktijkbeeld van studenten nog actueler en genuanceerder wordt.
Extra lessen bij struikelvakken, zodat studenten zich beter kunnen voorbereiden op herkansingen.		Meer ruimte voor projectonderwijs op basis van opdrachten uit de beroepspraktijk, met directe betrokkenheid van de opdrachtgevers, zodat studenten een nog realistischer beeld van de beroepspraktijk ontwikkelen.
Extra inzet van studentassistenten voor extra begeleiding in lessen, zodat de begeleiding nog beter afgestemd kan worden op de behoefte van de student.		Meer tijd voor inbreng van praktijkcases en gastdocenten in het curriculum, zodat studenten een actueel en divers beeld van de beroepspraktijk kunnen ontwikkelen.
		Meer onderwijs in onderzoeksvaardigheden en over een langere periode van het curriculum zodat studenten beter voorbereid zijn op het uitvoeren van onderzoek in projecten, stages en afstuderen.
		Extra onderwijs ter voorbereiding van internationale stages of studieonderdelen, zodat studenten beter voorbereid zijn op internationale ervaringen of minder drempels ervaren om daarvoor te kiezen.

## Betere begeleiding

Soepele in- en doorstroom	Welzijn en sociale binding	Stageondersteuning en -begeleiding
Meer tijd voor studieloopbaanbegeleiding, zodat studenten goed zicht hebben op hun studie – en loopbaanmogelijkheden en bewustere keuzes maken en er meer ruimte is voor persoonlijke vragen van studenten.	Meer tijd voor individuele aandacht bij leer- en studieloopbaanvragen, via spreekuren, zodat de begeleiding nauw aansluit bij de behoefte van de student.	Meer tijd voor stagebegeleiding en vraag-gestuurd leren tijdens de stageperiodes, zodat studenten zich optimaal kunnen ontwikkelen in de beroepspraktijk.

Extra docentcapaciteit om studenten met studievertraging te begeleiden in hun studieplanning, zodat studenten weer meer grip en regie krijgen op hun leerloopbaan.	(Extra) inzet van studentassistenten en peercoaches om intensievere begeleiding te kunnen bieden, die laagdrempelig is en aansluit bij de leefwereld van de student.	Meer tijd voor supervisie en begeleiding van professionele reflectie bij de uitvoering van onderzoek en praktijkopdrachten, zodat studenten beter ondersteund worden in het ontwikkelen van hun professionele identiteit.
--	--	---

Extra docentcapaciteit om studentassistenten en peercoaches te begeleiden, zodat deze hun eigen rol in de leerbegeleiding goed kunnen uitvoeren.

## Differentiatie

Soepele in- en doorstroom	Welzijn en sociale binding	Stageondersteuning en -begeleiding
Meer tijd om gedifferentieerde leerwegen mogelijk te maken, zodat studenten hun studieloopbaan nog beter kunnen afstemmen op eigen behoeften.		
Extra aandacht voor introductieactiviteiten in de eerste 100 dagen om de binding van eerstejaars met de opleiding te versterken en zo studie-uitval terug te dringen.		
Meer docentinzet voor het begeleiden van extra-curriculaire challenges, zodat studenten die uitgedaagd willen worden om hun talenten breder in te zetten, daartoe de mogelijkheden krijgen.		
Meer tijd voor de begeleiding van zij-instromers, gericht op een soepele verbinding tussen studie en praktijk, zodat studenten nog meer een geïndividualiseerde leerroute kunnen doorlopen.		
Extra studiekeuzeactiviteiten voorafgaand aan de opleiding bij Numerus Fixus studies, zodat studenten nog beter een weloverwogen keuze kunnen maken en uitval in het eerste jaar wordt teruggedrongen.		

Tabel 2: Decentraal keuzemenu HU 'Meer docenten' in het kader van NPO

In tabel 2 (vorige pagina's) zijn 23 bestedingskeuzes geselecteerd die nadrukkelijk aansluiten bij de bestedingsdoelen van het NPO als ook bij de NPO-keuzelijst die in het bestuursakkoord met de minister is overeengekomen. Ze zijn geselecteerd uit de 40 bestedingskeuzes die instituten vorig jaar konden maken in het kader van de kwaliteitsafspraken om meer docenten aan te stellen ten behoeve van intensiever en kleinschaliger onderwijs, betere begeleiding en meer differentiatie. Voor elke bestedingskeuze is in bovenstaande tabel 2 aangegeven voor welke van de drie NPO-thema's (1. soepele in- en doorstroom; 2. welzijn en sociale binding en 3. stagebegeleiding en -ondersteuning) de bestedingskeuze het meest relevant is. Hierbij valt op dat relatief de minste bestedingskeuzes mogelijk zijn op het thema welzijn en sociale binding. Daarvoor dienen echter de hogeschoolbrede maatregelen zoals hieronder in 2.2.2. uiteengezet.

### 2.2.2 Centraal: extra zorg en begeleiding

Zoals eerder aangegeven trekt de pandemie een zware wissel op de mentale gezondheid en het welzijn van studenten. De HU kiest er daarom voor een deel van de NPO-middelen te besteden aan het hogeschoolbreed versterken van de zorg- en begeleiding aan studenten.

#### Zorg- en begeleidingsstructuur bij de HU

Niveau	Wie, wat, hoe
0e lijns	Studenten begeleiden elkaar. Voorbeelden hiervan zijn: het buddy-systeem, peercoaching, lotgenotengroepen, powerplatforms.
1e lijns	Leerteams. De begeleider monitort, analyseert, volgt en bewaakt de persoonlijke en professionele ontwikkeling. Studenten, docenten, studieloopbaanbegeleiders en leerteambegeleiders zorgen voor binding, ondersteuning en waar nodig signalering.
2e lijns	Studentendecanen richten zich op persoonlijke en professionele ontwikkeling. Zij geven ondersteuning bij problemen en verwijzen zo nodig door. Keuzeadviseurs geven ondersteuning bij het keuzeprocess, motivatieproblemen en keuzestress.
3e lijns	Studentenpsychologen richten zich op diagnostiek en indicatiestelling. Zij doen kortdurende psychologische interventies, geven advies en verwijzen eventueel door naar externe instanties.

Student Support Centre

Tabel 3: Zorg- en begeleidingsstructuur bij de HU

Het gaat daarbij om de volgende vier maatregelen:

- 1) Voor wat betreft de **eerstelijnsbegeleiding** geldt dat, behalve de keuze die instituten kunnen maken om meer tijd te besteden aan deze eerstelijnsbegeleiding (zie bestedingskeuzes in 2.2.1), we hogeschoolbreed ook nog kiezen voor het versterken van de scholing van begeleiders. Het gaat hierbij dan om vraaggestuurde scholing aan zowel docentbegeleiders, studieloopbaanbegeleiders als leerteambegeleiders gericht op het adequaat kunnen begeleiden van studenten met studievertraging en andere opgelopen achterstanden. Daarbij kan worden aangesloten bij de goede ervaringen die zijn opgedaan binnen het Student Support Centre (SSC), bijv. met de StudieHUiskamer en binnen het Teaching Learning Netwerk (TLN). Indicatie: 100.000,- per jaar.

- 2) Daarbij zijn er studenten die extra risico lopen door een functiebeperking; hun aandeel in de studentenpopulatie neemt toe. Vanaf 2019 is een deel van de middelen uit de kwaliteitsafspraken ingezet om hier extra aandacht aan te besteden. Denk hierbij aan informatievoorziening en voorlichting, het vergroten van het bewustzijn en de deskundigheid van docenten op dit gebied, en aan het verbeteren van de overgang naar stage en werk. In deze activiteiten participeren studenten en de **aandachtsfunctionarissen** vanuit de instituten, die in 2019 verenigd zijn in een hogeschoolbreed netwerk. De HU kiest voor versterking van de positie en de taken van deze zogenaamde aandachtsfunctionarissen ter bevordering van studentenwelzijn en inclusiviteit. Indicatie: 400.000,- per jaar.
- 3) De **tweede- en derdelijns begeleiders**, de studentendecanen, de keuzeadviseurs en de studentenpsychologen ondersteunen studenten die door bijzondere omstandigheden studievertraging dreigen op te lopen of zich afvragen of ze de juiste studie hebben gekozen. De behoefte van studenten aan deze vorm van begeleiding is in deze coronatijd zeer hoog. Om die reden wordt een gedeelte van de NPO-middelen besteed aan uitbreiding en versterking van deze ondersteunende functies. Indicatie 200.000,- per jaar.
- 4) Tenslotte wenst HU NPO-middelen vrij te maken waarmee komende twee studie jaren **sociale activiteiten** kunnen worden georganiseerd met het oog op sociale binding en het welzijn van studenten. Hiervan kan breed gebruik worden gemaakt door o.a. studieverenigingen, maar ook bijvoorbeeld voor activiteiten van Sciencecafé, etc. Indicatie: 50.000,- per jaar.

Deze vier maatregelen vragen om een centrale allocatie van 1,5 miljoen (indicatie) van NPO-middelen (verdeeld over de twee studie jaren).

### 2.2.3 Interne allocatie van middelen

De NPO-middelen worden uitgesmeerd over de jaren 2021, 2022 en 2023. Bovengenoemde centrale en decentrale bestedingskeuzes leiden tot de volgende interne allocatie van middelen.

Interne allocatie van NPO-middelen per kalenderjaar	2021	2022	2023
In miljoen euro			
Decentrale allocatie 'meer docenten'	3,13	10,15	7,74
Centrale allocatie: extra zorg en begeleiding en sociale activiteiten	0,25	0,75	0,50
<b>Totaal (22,5)</b>	<b>3,38</b>	<b>10,90</b>	<b>8,24</b>

Tabel 4: Interne allocatie van NPO-middelen per kalenderjaar

**Notabene:** de hierboven genoemde decentrale bedragen omvatten ook de NPO-middelen die de *lerarenopleidingen* extra krijgen bovenop de NPO-middelen die alle opleidingen krijgen. Dit geld komt dus toe aan *Instituut Archimedes* en *Instituut Theo Thijssen*.

### 2.3 INLOPEN ONDERZOEKSVERTRAGING

Veel onderzoek heeft sinds het begin van de coronacrisis vertraging opgelopen. Bijvoorbeeld door beperkter toegang tot laboratoria en andere faciliteiten, beperkingen bij dataverzameling, stilgevallen onderzoek met proefpersonen, de extra tijdsbesteding voor het organiseren van digitaal onderwijs of bijdragen vanuit expertise aan het bestrijden van de crisis. Promovendi en postdocs bij de HU hebben vaak een vast contract als docent of docent-onderzoeker, maar deze onderzoekers worden voor bepaalde tijd vrijgesteld om onderzoek te doen. Door de coronaomstandigheden zijn zij meer onderwijs gaan geven en hadden daardoor minder tijd voor hun onderzoek of hebben (mede door de impact van de coronamaatregelen bij de praktijkpartners) geen onderzoek kunnen doen. De onderzoeksvertraging heeft kosten tot gevolg; loonkosten van onderzoekers die op tijdelijke basis werken, waarbij verlenging van hun onderzoek niet was gebudgetteerd. Met het NPO-geld worden onderzoekers met een tijdelijk contract, in staat gesteld om hun onderzoek af te ronden. Salarissen van deze onderzoekers kunnen worden doorbetaald.

Regieorgaan SIA zal de middelen bestemd voor hogescholen op basis van aanvragen van hogescholen verdelen over de hogescholen. De HU maakt aanspraak op twee maal 400.000,- SIA zal nog een format ontwikkelen waarmee wordt geïnventariseerd: aantallen onderzoekers, gemiddelde vertraging, verschillende functiegroepen, kosten per functiegroep, een PxQ berekening.

NB: Op het moment van schrijven bestaat over het tijdsplan, de criteria en de verantwoording nog onduidelijkheid. Zowel ten aanzien van het moment dat een format beschikbaar komt, als ten aanzien van de indiening van de aanvraag. SIA geeft aan te wachten op informatie vanuit het Ministerie. Het tijdsplan zal in ieder geval worden losgetrokken van het tijdsplan voor onderwijs. Voor de zomer verwacht SIA meer informatie te kunnen delen met hogescholen over het verdere aanvraagproces (en verantwoordingslast) en tijdsplan. De verwachting is niet dat hogescholen voor de zomer 'een aanvraag' hoeven te doen; dit zal later in het kalenderjaar volgen. De (directeuren van) de kenniscentra en de HU Grant Office zijn betrokken in deze voorbereidende fase. Het gezamenlijke voorstel is om in de zomerperiode een eerste inventarisatie uit te voeren naar welke projecten vertraging hebben opgelopen, om in te schatten wat de scope is van een mogelijke aanvraag. Kenniscentra doen dit samen met de projectcontrollers en betrekken HR indien nodig. Bij de besluitvorming worden zowel de kenniscentraraad als de hogeschoolraad meegenomen.



### 2.4 HET GEVOLGDE PROCES

De participatie van studenten is bij onze hogeschool goed en stevig te noemen, al vele jaren. We hechten veel waarde aan een actieve dialoog met studenten en organiseren hiervoor bijvoorbeeld studentpanels, in samenwerking met de medezeggenschap. Voor de totstandkoming van de kwaliteitsafspraken hebben we bij de HU een uitgebreid participatieproces doorlopen. De gemaakte afspraken zijn omarmd door zeggenschap en medezeggenschap en sluiten goed aan bij onze ambities. Hieronder laten we zien hoe en op welke momenten Hogeschool Utrecht haar interne belanghebbenden betrokken heeft bij het maken van NPO-bestedingskeuzes en het opstellen van dit plan.

Conform het bestuursakkoord lag de verantwoordelijkheid voor het opstellen van het plan bij het bestuur van de hogeschool. De totstandkoming van het plan vond gefaseerd plaats. Eerst werd een procesvoorstel geschreven met input van direct betrokkenen en stakeholders, waaronder een aantal instituutdirecteuren en 'experts' van betrokken diensten. Via het procesvoorstel zijn de belangrijkste uitgangspunten bepaald, zijn bestedingskeuzes op hoofdlijnen gemaakt en is de voorgenomen aanpak beschreven.

Het procesvoorstel is besproken met de directeurs van instituten, kenniscentra en diensten en met de hogeschoolraad. Met de input uit die gesprekken is het voorstel uitgewerkt tot het onderhavige plan.

Het bestuursakkoord stelt dat het hogeschoolbrede plan de instemming van de centrale medezeggenschap behoeft. Met het plan is door de hogeschoolraad ingestemd op 23 juni 2021. Zoals eerder aangegeven is de keuze gemaakt om het overgrote deel van de NPO-middelen te alloceren naar de instituten. Op basis van een keuzemenu, opgenomen in het format voor de managementplannen maakten de instituten hun bestedingskeuzes (zie bijlage voor getotaliseerd overzicht) afgestemd op de specifieke behoeften van de betreffende opleidingen.

Met inbreng van de betreffende instituutsraad kwam elk managementplan tot stand. Op 8 september zijn de managementplannen ingeleverd bij het College van Bestuur. Na afstemming en vaststelling van de plannen door het CvB dient formele instemming van de instituutsraden verkregen te worden voor 1 januari 2022.



## 2.5 OVERZICHT VAN BETROKKENEN

Het onderstaande overzicht geeft weer welke partijen formeel betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van dit plan, op centraal en op decentraal niveau.

### Rolverdeling intern betrokkenen (NPO onderwijsmiddelen)

College van Bestuur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt het kader vast, d.w.z. het NPO-procesvoorstel en daarop gebaseerde Plan</li> <li>• Zorgt voor draagvlak (samen met HSR)</li> <li>• Vraagt aan de MAG-KA de monitoring van de NPO-gelden uit te voeren</li> </ul>
Hogeschoolraad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflecteert op het procesvoorstel NPO</li> <li>• Stemt in met dit NPO-Plan</li> <li>• Vervult een rol bij het creëren van draagvlak (samen met CvB)</li> </ul>
Instituutsdirecteur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgt voor de invulling van de bestedingskeuzes van het instituut volgens kader (inhoud en proces) via het (format) managementplan</li> <li>• Zorgt voor draagvlak en betrokkenheid van stakeholders (samen met IR)</li> </ul>
Instituutsraad/ Dienstenraad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zijn betrokken bij de bestedingskeuzes van het instituut/dienst OO&amp;S en geven instemming op het managementplan van het instituut/dienst OO&amp;S waaronder de NPO-bestedingskeuzes</li> </ul>
Opleidingscommissies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hebben een nadrukkelijke rol in de brede kwaliteitsdialoog</li> </ul>
MAG-KA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De Monitor- en Adviesgroep Kwaliteitsafspraken (MAG-KA) heeft een evaluatie- en ontwikkelgerichte opdracht en rapporteert twee keer per jaar aan het college van bestuur, op basis van input uit de instituten en de programma's.</li> </ul>

Tabel 5: Rolverdeling intern betrokkenen (NPO onderwijsmiddelen)

## 3 MONITORING EN VERANTWOORDING

### 3.1 BESTUURSAKKOORD

Via het NPO bestuursakkoord met OCW zijn landelijke afspraken gemaakt over monitoring, verantwoording en evaluatie. Het doel hiervan is het landelijk volgen van de voortgang van het NPO, zodat de sector en de minister in beeld hebben wat goed gaat, waar bijsturing nodig is en welk vervolg het NPO zal moeten krijgen. Tweemaal per jaar informeert de minister de Tweede Kamer op (sub-)sectoraal niveau over de voortgang van het NPO.

Daarvoor wordt een implementatiemonitor uitgevoerd door een onderzoeksbureau in opdracht van OCW. De implementatiemonitor is een halfjaarlijkse sectoranalyse om de planvorming en implementatie van het NPO in kaart te brengen. Het gaat daarbij om inspanningen en bestedingen waarbij het uitgangspunt is dat gebruik kan worden gemaakt van de bestaande data-infrastructuur, definities en jaarverslagen. De eerste analyse (rondom het plan van aanpak) zal alle instellingen betreffen. De halfjaarlijkse tussentijdse analyses zullen telkens gebaseerd zijn op een representatieve steekproef. Ten behoeve van de eindrapportage zullen wederom alle instellingen worden bevroegd.

Verantwoording wordt afgelegd via een paragraaf in het jaarverslag. Die paragraaf moet een duiding geven van de voortgang op de getroffen maatregelen en de plannen voor de resterende periode. Deze informatie valt onder de reguliere controleverklaring van de accountant.

### 3.2 INTERNE STURING EN MONITORING

Bovengenoemde landelijke monitoring is als volgt geoperationaliseerd in de sturing en monitoring binnen de hogeschool:

- Dit NPO-plan van de HU geeft conform de eisen van OCW een toelichting op het proces van planvorming, een overzicht van de NPO-thema's en de daaraan verbonden activiteiten en motivatie bij de gemaakte keuzes. De door de HU gemaakte bestedingskeuzes passen binnen de keuzelijst van het bestuursakkoord en zijn herkenbaar als NPO-activiteiten opgenomen in de management(jaar)plannen<sup>2</sup> van alle instituten en de dienst OO&S
- Daartoe is in de managementplannen een tabel opgenomen waarin elke instituut heeft aangegeven voor welke activiteiten extra docenten worden ingezet. Die bestedingskeuzes geven steeds concrete doelen weer en passen bij de specifieke situatie van de betreffende opleidingen en bij de adviezen van de instituutsraden. Eventuele aanvullende activiteiten die niet in het keuzemenu staan worden nader gespecificeerd en onderbouwd.
- Omdat de inzet van de NPO-middelen zoveel mogelijk in lijn met de ingezette prioriteiten van de kwaliteitsafspraken ingezet zal worden, is er een gecombineerd format

<sup>2</sup> Voor het huidige jaar (2021) vindt dat plaats in de vorm van een addendum bij het lopende jaarplan.

gemaakt. Het format is afgeleid van het format voor de kwaliteitsafspraken dat vorig jaar gebruikt is. Het format loopt van 2021-2025. Hier is voor gekozen omdat de inzet van NPO-middelen voor 2021 nog als *addendum* aan het lopende managementplan 2021 toegevoegd moet worden. Besluitvorming over dit addendum zal plaatsvinden in september inclusief instemming van de instituutsraad.

- De bestedingskeuzes zijn in de managementplannen verwoord in termen van personele inzet op een specifieke taak in relatie tot een beoogd doel. De bestedingskeuzes moeten gelezen worden als activiteiten, gekoppeld aan een FTE volume. Per besteding werd daarbij gekozen voor inzet van (hogeschool)docenten, instructeurs of studentassistenten. Bij de Dienst OO&S gaat het om de functies van decanen, studentpsychologen en keuzeadviseurs. Daarnaast heeft de dienst om extra middelen gevraagd om de taken van de aandachtsfunctionarissen binnen instituten te versterken.
- Van de 22,5 miljoen NPO-middelen is 21 miljoen gealloceerd aan de instituten en verdeeld op basis van het aantal studenten (peildatum 1 oktober 2020). Zoals eerder aangegeven omvatten de NPO-middelen ook de extra gelden (3,4 M p.j.) voor de lerarenopleidingen bovenop de NPO-middelen die alle opleidingen krijgen. Dit geld komt toe aan Instituut Archimedes en Instituut Theo Thijssen. Zij onderbouwen deze extra middelen aanvullend in hun managementplan.
- Daarnaast is 1,5 miljoen NPO-middelen centraal gealloceerd ten behoeve van extra zorg en begeleiding en voor activiteiten die onder meer door studieverenigingen kunnen worden georganiseerd ter bevordering van de sociale binding. Deze middelen zijn opgenomen en onderbouwd in het managementplan van deze dienst en worden gemonitord via de reguliere P&C cyclus.
- De monitoring van de NPO-middelen is net als die van de kwaliteitsafspraken volledig geïntegreerd in de reguliere P&C cyclus inclusief de (kwaliteits-)dialogo die rondom de monitoring van de bestedingen (KA en NPO) met de instituutsraden en opleidingscommissies wordt gevoerd.
- Om de voortgang van de kwaliteitsafspraken HU-breed te monitoren, heeft het College van Bestuur de Monitor- en Adviesgroep Kwaliteitsafspraken (MAG-KA) ingesteld met daarin studenten, een docent en directeuren. Deze groep heeft een evaluatie- en ontwikkelgerichte opdracht en rapporteert twee keer per jaar aan het college, op basis van input uit de instituten en de programma's. Het CvB heeft MAG-KA gevraagd dit ook te doen voor de besteding van de NPO-middelen conform de systematiek bij de KA-afspraken, voor zowel de decentraal als centraal gealloceerde middelen. Hiervoor zal MAG-KA extra worden gefaciliteerd.

### 3.3 VERANTWOORDING

De hogeschool wordt gevraagd in het jaarverslag over 2021, 2022 en over 2023 een paragraaf op te nemen, waarin de inzet samenhangend met het NPO wordt verantwoord. Die paragraaf geeft inzicht in de keuze voor maatregelen (inclusief de mogelijke afwijking van de keuzelijst) en een duiding van de voortgang van de uitvoering van die maatregelen, alsmede de plannen voor de resterende periode van het NPO. Deze duiding kan zowel kwalitatief als kwantitatief van aard zijn. De in het jaarverslag opgenomen informatie valt onder de reikwijdte van de reguliere controleverklaring van de accountant. Een handreiking voor deze "corona-paragraaf" in het jaarverslag zal nog door OCW worden opgesteld en geleverd.



## / TOTAALOVERZICHT HU BESTEDINGSKEUZES

Totaaloverzicht bestedingen coronaenveloppe	2021 Sept-Dec	2022 Jan-Dec	2023 Jan-Aug	Totaal
Soepele in- en doorstroom	1.552	4.305	3.415	9.272
Welzijn en Sociale Binding	468	2.020	1.450	3.938
Stageproblematiek	270	1.260	1.008	2.538
<b>Subtotaal</b>	<b>2.290</b>	<b>7.585</b>	<b>5.873</b>	<b>15.748</b>
Lerarenopleidingen	1.092	3.320	2.365	6.777
<b>Totaal</b>	<b>3.382</b>	<b>10.905</b>	<b>8.238</b>	<b>22.525</b>

De genoemde bedragen zijn per 1000 euro.

### Specificaties per subthema

Soepele in- en doorstroom							
Bestuursakkoord NPO keuzelijst	Hogeschool Utrecht NPO bestedingskeuzes	2021 Euro	FTE	2022 Euro	FTE	2023 Euro	FTE
<b>Extra begeleiding</b>	Extra inzet van studentassistenten voor extra begeleiding in lessen, zodat de begeleiding nog beter afgestemd kan worden op de behoefte van de student.	33	0,77	103	2,28	99	2,11
	Extra docentcapaciteit om studenten met studievertraging te begeleiden in hun studieplanning, zodat studenten weer meer grip en regie krijgen op hun leerloopbaan.	283	2,70	775	7,24	661	6,06
	Extra docentcapaciteit om studentassistenten en peercoaches te begeleiden, zodat deze hun eigen rol in de leerbegeleiding goed kunnen uitvoeren.	5	0,05	16	0,15	16	0,15

De genoemde bedragen zijn per 1000 euro.

	Meer docentinzet voor het begeleiden van extra-curriculaire challenges, zodat studenten die uitgedaagd willen worden om hun talenten breder in te zetten, daartoe de mogelijkheden krijgen.	2	0,05	5	0,12	5	0,12
	Meer tijd voor studie-loopbaanbegeleiding, zodat studenten goed zicht hebben op hun studie- en loopbaanmogelijkheden en bewustere keuzes maken en er meer ruimte is voor persoonlijke vragen van studenten.	368	3,50	1.311	12,25	994	9,12
<b>Studenten beter laten landen</b>	Extra aandacht voor introductieactiviteiten in de eerste 100 dagen om de binding van eerstejaars met de opleiding te versterken en zo studie-uitval terug te dringen.	44	0,59	101	1,32	107	1,37
<b>Extra mogelijkheden om studievertraging in te lopen</b>	Meer tijd voor toetsbesprekingen en feedback op toetsproducten, zodat studenten beter inzicht hebben in hun leerpunten.	83	0,79	244	2,28	202	1,85
	Extra lessen bij struikelvakken, zodat studenten zich beter kunnen voorbereiden op herkansingen.	82	0,78	382	3,57	286	2,62
	Extra onderwijs voor studievertragers of bij curriculumconversies, zodat studenten geen onnodige studievertraging oplopen.	585	5,57	1.174	10,98	873	8,01
	Meer tijd om gedifferentieerde leerwegen mogelijk te maken, zodat studenten hun studieloopbaan nog beter kunnen afstemmen op eigen behoeften.	68	0,64	193	1,81	172	1,58

De genoemde bedragen zijn per 1000 euro.

Welzijn en sociale binding							
Bestuursakkoord NPO keuzelijst	Hogeschool Utrecht NPO bestedingskeuzes	2021 Euro	FTE	2022 Euro	FTE	2023 Euro	FTE
<b>Ondersteuning</b>	Meer tijd voor individuele aandacht bij leer- en studieloopbaanvragen, via spreekuren, zodat de begeleiding nauw aansluit bij de behoefte van de student.	65	0,62	271	2,53	268	2,46
	(Extra) inzet van studentassistenten en peercoaches om intensievere begeleiding te kunnen bieden, die laagdrempelig is en aansluit bij de leefwereld van de student.	67	1,56	238	5,28	213	4,63
	HU-brede versterking van de positie en de taken van deze zogenaamde aandachtsfunctionarissen ter bevordering van studentenwelzijn en inclusiviteit.	58	0,80	370	5,00	114	1,5
	HU-brede uitbreiding en versterking van de studentendecanen, de keuzeadvisers en de studentenpsychologen ondersteunen studenten die door bijzondere omstandigheden studievertraging dreigen op te lopen of zich afvragen of ze de juiste studie hebben gekozen.	58	0,8	200	2,7	122	1,6
<b>Sociale contactmomenten</b>	HU-breed subsidiefonds om activiteiten met het oog op sociale binding en welzijn te organiseren.	10	N/A	50	N/A	20	N/A
<b>Pro-actieve benadering</b>	Kleinere klassen, zodat er meer ruimte is voor interactie en persoonlijke aandacht.	185	1,77	816	7,63	664	6,09

De genoemde bedragen zijn per 1000 euro.

HU-breed versterken van de scholing van begeleiders. Het gaat hierbij dan om scholing aan zowel docentbegeleiders, studieloopbaanbegeleiders als leerteambegeleiders.	26	0,25	80	0,75	55	0,5
---	----	------	----	------	----	-----

Stageondersteuning en -begeleiding							
Bestuursakkoord NPO keuzelijst	Hogeschool Utrecht NPO bestedingskeuzes	2021 Euro	FTE	2022 Euro	FTE	2023 Euro	FTE
<b>Meer flexibiliteit</b>	Meer tijd voor inbreng van praktijkcases en gastdocenten in het curriculum, zodat studenten een actueel en divers beeld van de beroepspraktijk kunnen ontwikkelen	21	0,2	141	1,32	114	1,05
	Meer ruimte voor projectonderwijs op basis van opdrachten uit de beroepspraktijk, met directe betrokkenheid van de opdrachtgevers, zodat studenten een nog realistischer beeld van de beroepspraktijk ontwikkelen.	12	0,11	109	1,02	110	1,01
	Meer beschikbaarheid van praktijkdocenten die de verbinding met de beroepspraktijk in het onderwijs kunnen maken, zodat het praktijkbeeld van studenten nog actueler en genuanceerder wordt.	83	0,79	189	1,77	226	2,07
	Meer tijd voor supervisie en begeleiding van professionele reflectie bij de uitvoering van onderzoek en praktijkopdrachten, zodat studenten beter ondersteund worden in het ontwikkelen van hun professionele identiteit.	48	0,55	209	2,32	100	1,09

De genoemde bedragen zijn per 1000 euro.

<b>Meer ondersteuning</b>	Meer tijd voor stagebegeleiding en vraag-gestuurd leren tijdens de stageperiodes, zodat studenten zich optimaal kunnen ontwikkelen in de beroepspraktijk.	50	0,48	384	3,59	259	2,38
	Extra onderwijs op het gebied van taalvaardigheid of andere professionele skills zodat studenten beter toegerust zijn voor praktijkstages.	39	0,37	144	1,35	118	1,08
	Extra onderwijs ter voorbereiding van internationale stages of studieonderdelen, zodat studenten beter voorbereid zijn op internationale ervaringen of minder drempels ervaren om daarvoor te kiezen	5	0,05	11	0,10	11	0,10
	Meer onderwijs in onderzoeksvaardigheden en over een langere periode van het curriculum zodat studenten beter voorbereid zijn op het uitvoeren van onderzoek in projecten, stages en afstuderen.	12	0,11	72	0,67	70	0,64

#### Specifiek lerarenopleidingen

Bestuursakkoord NPO keuzelijst	Hogeschool Utrecht NPO bestedingskeuzes	2021 Euro	FTE	2022 Euro	FTE	2023 Euro	FTE
<b>Extra begeleiding en onderwijs</b>	Het bieden van extra begeleiding en onderwijs aan studenten en zij-instromers en het uitbreiden van de mogelijkheden om praktijkervaring op te doen.	1.092	10,42	3.320	31,12	2.364	21,82

De genoemde bedragen zijn per 1000 euro.

## / COLOFON

**Fotografie**

Corne Clemens

Femke van den Heuvel

Kees Rutten

**Vormgeving**

RAAK Grafisch Ontwerp

**Datum**

September 2021

**Versie**

CvB

d.d. 22 juni 2021

HSR

d.d. 23 juni 2021

© Hogeschool Utrecht, Utrecht, 2021

Bronvermelding is verplicht. Verveelvoudigen voor eigen gebruik of intern gebruik is toegestaan.

**HIER  
KOMT  
ALLES  
SAMEN**