



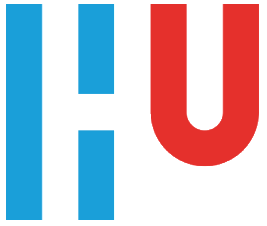
# EEN VLIEGENDE START BIJ DE HU

Uitwerking dialoogsessie introductieprogramma

26 maart 2018



# THEMA'S INTRODUCTIEPROGRAMMA



## Praktisch

Welkomspakket |  
Devices | Account |  
Faciliteiten | Overig



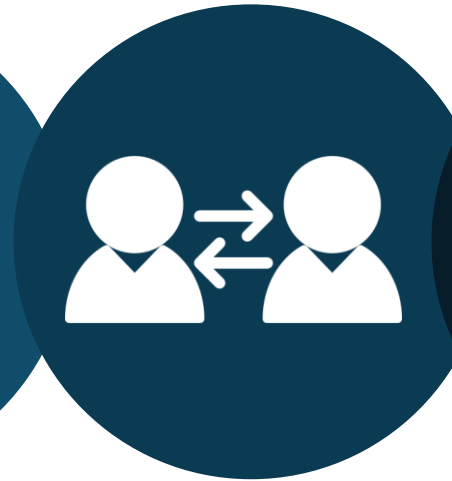
## Netwerken

HU Kick-start dag |  
Yammer groep – Warm  
Welkom | Overig



## Informatie

Website nieuwe  
medewerker | E-learning  
modules | Overig



## Persoonlijke begeleiding

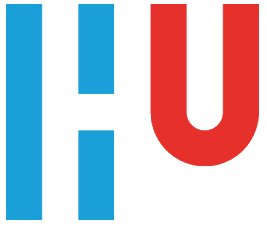
Buddy | Coach | Overig



## .....?

Wat hoort er nog meer bij  
het introductie-  
programma?

# UITWERKING PER THEMA



## Praktisch: welkomspakket | Devices | Account | Overige faciliteiten



### Wat gaat al goed?

- Versturen van de welkomstmail aan nieuwe medewerkers
- Persoonlijk welkomstcadeautje  
→ Nu Keep Cup, sommigen toch nog bloemetje ontvangen
- Devices  
→ Top dat het op tijd beschikbaar is



### Wat kan verbeterd worden ?

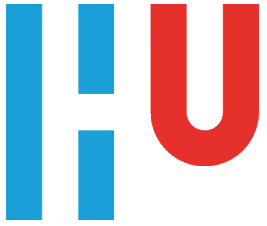
- Account  
→ Snelle hulp bij problemen voor nieuwe medewerkers, duidelijker vermelden waar je met welke specifieke vragen moet zijn
- AskHU  
→ Uitleg over AskHU  
→ Verbeteren van AskHU waardoor meer als soort google machine werkt
- Facility kaart  
→ Systemen van BL en HL sluiten niet aan, standaardiseren. Met 1 systeem werken binnen hele HU  
→ Bij HL is het een facility kaart, bij BL een tag, ook eenheid hierin
- Neem locatie Amersfoort ook overal in mee



### Wat mist nog?

- Afkortingen boekje maken
- Devices  
→ Keuze aanbieden van gebruik simkaart  
→ HU laptop of bedrag ontvangen voor aanschaf eigen device  
→ Mogelijkheid voor aanschaf andere telefoon dan standaard wat HU nu uitgeeft

# UITWERKING PER THEMA



## Netwerken: HU kick-startdag | Yammer groep Warm Welkom



### Wat gaat al goed?

- HU Kick-startdag
  - Goed om alle drie CvB leden te ontmoeten
  - College Tour format
- Onderwijsfestivals
- Docentenpanels
- Leidinggevenden dagen
- Inspiratiedag en vitaliteitsdag



### Wat kan verbeterd worden ?

- HU Kick-startdag
  - Graag frequenter aanbieden dan 4 keer per jaar
  - Leidinggevenden informeren over de planning zodat zij deze Kick-startdag kunnen promoten
- Ophalen feedback
  - Wanneer een nieuwe medewerker 100 dagen in dienst is ophalen hoe de inwerkperiode ervaren is, inclusief buddy



### Wat mist nog?

- HU Kick-startdag
  - Ontmoeting met CvB en verbinding met collega's is ook goed voor huidige medewerkers, dus voor iedereen aanbieden
- Eerstejaars docenten groep van eigen instituut maken, zodat zij kunnen uitwisselen en dingen kunnen delen
- Thema netwerkbijeenkomsten
  - Echte ontmoetingen met regelmaat organiseren voor en door medewerkers georganiseerd
  - Kijken of bijeenkomst kan plaatsvinden op bv instituutsniveau of functieniveau)
  - Lunch lezingen vanuit lectoraat



## Informatie: website nieuwe medewerker | e-learning modules



### Wat gaat al goed?

- Website nieuwe medewerker
  - Goed dat er een website is met alle praktische informatie
  - Handig om goed te kunnen starten op dag 1
- E-learning modules
  - Goed dat dit ontwikkeld wordt



### Wat kan verbeterd worden ?

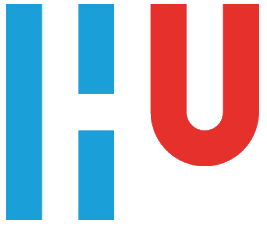
- Website nieuwe medewerker
  - Meer bekendheid aan geven bij huidige medewerkers
- E-learning modules
  - Beter vindbaar maken
  - Duidelijk aangeven waar je welke programma's voor nodig hebt
  - Nieuwe medewerker begeleiden in het belang van welke module te volgen en wanneer dit handig is (dosereren in tijd)



### Wat mist nog?

- Engelstalige informatie
  - alle informatie is in het Nederlands inclusief arbeidscontract
- Portaal voor bepaalde systemen
- Opleiding specifieke informatie

# UITWERKING PER THEMA



## Persoonlijke begeleiding: coach | buddy



### Wat gaat al goed?

- Persoonlijk welkomstcadeautje  
→ Nu Keep Cup, sommigen toch nog bloemetje ontvangen
- Coach/buddy  
→ Efficiëntere manier van inwerken



### Wat kan verbeterd worden ?

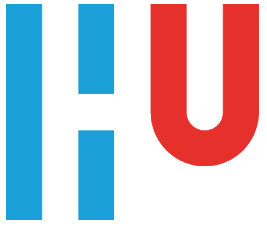
- Leidinggevenden  
→ Leidinggevende moet weten welke info een nieuwe medewerker al van de HU ontvangen heeft  
→ Regelmatig evalueren  
→ Uren vrijmaken voor inwerkprogramma en voor de buddy
- Coach/buddy  
→ Standaardiseren hiervan zodat iedere nieuwe medewerker dit krijgt  
→ Uren geven voor inwerken van nieuwe collega  
→ Checklist wat een buddy doet staat op AskHU maar niet vindbaar
- Planning bij EDH voor alle cursussen  
→ Flexibiliteit in startdata, tijdig bekend maken en geen cursussen afzeggen



### Wat mist nog?

- Vastleggen dat nieuwe medewerker en buddy uren krijgen voor inwerken, dis vastleggen in beleid/ cao.  
→ Dan wel richtlijnen geven voor uren die hieraan besteed worden

# DECENTRAAL: LEIDINGGEVENDEN



Terugkoppeling over inschrijvingen en deelname van docenten aan Intro Docent HBO via Expertisecentrum

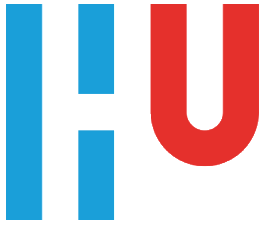
- Op 1 april moeten data vanuit het Expertisecentrum voor gehele volgende studiejaar al bekend zijn
- Flexibiliteit in dagen aanbieden
- Ook doorgang bij lage opkomst
- Cursussen ook aanbieden in de avond en op zaterdag
- Cursus in Engels aanbieden

Ideeën gedeeld over inwerken op eigen afdeling/binnen eigen team

- Opnemen van intervisie met een onderwijskundige. Dit kan uit de uren van deskundigheidsbevordering en wellicht koppelen aan een netwerkgroupje
- Buddy toewijzen aan een groepje nieuwe medewerkers in plaats van 1 op 1 begeleiding
- Uren toewijzen aan buddy om nieuwe medewerker ook goed te kunnen inwerken
- Delen van best practices met elkaar
- Eigen opleidingsgids opstellen: wel nodig dat de HU dan richtlijnen opstelt waar alle teams zich aan moeten houden als het gaat om inwerken op eigen afdeling, binnen eigen team

Tenslotte nog behoefte aan een sessie over inwerken PNIL en hoe dit proces verloopt.

# DECENTRAAL: NIEUWE MEDEWERKERS



Ideeën gedeeld over hoe inwerken binnen eigen team/afdeling verlopen is

- Sommige medewerkers wel een buddy ontvangen en sommigen niet
- Geen welkomstpakket ontvangen, maar wel bloemen. Welkomstpakket wordt dus niet standaard door service balie uitgereikt.
- Collega's maakten direct tijd om vragen te beantwoorden
- Gelijk een rondleiding gehad over de afdeling
- Leidinggevende nam de tijd voor een rondleiding door gebouwen van de HU
- Werd door leidinggevende eerste dag meegenomen en uitleg over printers, koffie halen, lunch, wie waar zit etc
- Devices waren op dag 1 aanwezig en werkten direct

Tips vanuit nieuwe medewerkers:

- Mini cursus persoonlijke effectiviteit
- Mini cursus BDB vóóraf elk blok

